



ISTITUTO FOGAZZARO

6932 Lugano Breganzona - Via Cresperone 2a - Tel. 0041 (0)91.9702712 - 0041 (0)79.7025053

Fax 0041 (0)91.9508946 - www.fogazzaro.ch

CONTRATTO D'ISCRIZIONE

TRA:

lo/a studente/essa.....
nato/a a(.....) il/...../.....
cittadino/a.....
residente in(cap.....)
via.....n°.....
telefono:..... cellulare.....
indirizzo di posta elettronica.....

E

la **Siani-Colarusso SA**, nella persona del dirigente scolastico Dott.ssa Silvana Giunta, con sede in
Lugano Breganzona via Cresperone, 2a.

PREMESSO

- che lo/a studente/ssa
in possesso del seguente titolo di studio:.....
.....

si iscrive al corso preparatorio dell'Istituto Fogazzaro, gestito dalla Siani-Colarusso SA, per sostenere:
(barrare la voce interessata):

1.1'Esame di Stato di "Tecnico delle Attività Sociali" indirizzo "Dirigente di Comunità"

2.1'Esame di Stato di "Liceo Linguistico" - specializzazione Economica

3.1'Esame di Idoneità alla classe^ di "Tecnico delle Attività Sociali" indirizzo "Dirigente di Comunità"

4.1'Esame di Idoneità alla classe^ di "Liceo linguistico" - specializzazione Economica

5.1'Esame di idoneità alla classe 2^ di "Liceo delle Scienze Umane" – economico sociale

6.1'Esame di idoneità alla classe 2^ di "Istituto professionale per il settore dei Servizi socio sanitari"

N.B.: I corsi serali saranno attivati solo a raggiungimento di un congruo numero di richieste.

In conformità del relativo programma generale:

1. *Il/i firmatario/i*

si impegna/no al pagamento della retta fissata in Chf.....

N.B.: La retta NON è comprensiva del materiale didattico, delle fotocopie, delle dispense, dei libri, delle tasse scolastiche, né dei contributi richiesti dagli Istituti sede d'esame.

**I versamenti potranno essere effettuati: con polizza postale prestampata, con bonifico bancario o in contanti presso la segreteria, che rilascerà regolare ricevuta.
Gli estremi per effettuare i pagamenti sono:**

**SIANI COLARUSSO SA via Cresperone, 2A 6932 Lugano Breganzona
Conto postale: 65-114465-4
IBAN: CH54 0900 0000 6511 4465 4
SWIFT: POFICHBEXXX**

2. I firmatari prendono atto che con la sottoscrizione del presente contratto si riconoscono debitori solidali dell'intero importo, che sarà integralmente dovuto indipendentemente dalla frequenza o meno alle lezioni e ciò in ragione dei costi effettivi di organizzazione e di gestione del corso.

In caso di mancato pagamento della retta entro i termini riportati, la Siani-Colarusso SA potrà, oltre a iniziare la procedura esecutiva e/o giudiziaria nei confronti dei firmatari, sospendere le prestazioni allo/a studente/essa che non potrà sostenere gli esami.

3. I firmatari dichiarano di aver ricevuto e letto il Regolamento dell'Istituto Fogazzaro che fa parte integrante del presente contratto e, con la sua sottoscrizione, si impegnano all'osservanza dello stesso.

4. I firmatari prendono atto che il certificato di iscrizione verrà rilasciato solo dopo il versamento della quota di iscrizione e che, in caso di pendenze amministrative, la segreteria non restituirà alcun documento scolastico.

5. I firmatari vengono informati che la grave o reiterata e contestata inosservanza del Regolamento porterà alla risoluzione del contratto per fatto e colpa dello/a studente/ssa, con diritto della Siani-Colarusso SA a percepire la retta non ancora riscossa.

Entro metà novembre lo/a studente/ssa dovrà versare sul ccp italiano 1016, intestato a Agenzia delle Entrate, la Tassa Governativa di € 12,09.

Dopo il superamento dell'Esame di Stato lo/a studente/ssa dovrà versare sul ccp 1016 intestato a Agenzia delle Entrate la Tassa Governativa di € 15,13.

Alle date stabilite dalla sede d'esame lo/a studente/ssa dovrà versare le quote richieste per gli esami di idoneità, integrazione, preliminari e Esame di Stato.

Applicabile al presente contratto è il Diritto Svizzero, Foro competente la Pretura di Lugano.

Lugano,/...../.....

Sig.....
(firma dello studente/ssa)

Sig.....

(firma di una autorità parentale la quale, a puro titolo personale, si riconosce debitrice solidale)

Siani-Colarusso SA

.....
(Il dirigente scolastico dell'Istituto Fogazzaro dott.ssa Silvana Giunta)



ISTITUTO FOGAZZARO

6932 Lugano Breganzona - Via Cresperone 2a - Tel. 0041 (0)91.9702712 - 0041 (0)79.7025053

Fax 0041 (0)91.9508946 - www.fogazzaro.ch

si riconosce debitrice solidale)

REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO FOGAZZARO

DISPOSIZIONI GENERALI

Iscrizioni

Gli studenti devono presentare alla scuola, contestualmente alla sottoscrizione del *contratto d'iscrizione*:

- fotocopia di un documento valevole di identità
- pagella originale di quarta media e licenza media in originale
- pagelle successive in originale con eventuale attestazione finale in originale
- dichiarazione di valore dei titoli conseguiti rilasciata dal Consolato Generale d'Italia di Lugano

I firmatari prendono atto che con la sottoscrizione del presente contratto si riconoscono debitori solidali dell'intero importo, che sarà integralmente dovuto indipendentemente dalla frequenza o meno alle lezioni e si impegnano ad assolvere gli impegni economici entro le scadenze fissate.

Ritiro dall'Istituto

La tassa è interamente dovuta anche in caso di mancata o incompleta partecipazione ai corsi.

La mancata od incompleta partecipazione al corso è considerata quale disdetta contrattuale intempestiva ai sensi dell'art 404 cpv 2 CO. Il/la partecipante non avrà pertanto diritto ad alcun ancorché parziale rimborso; l'eventuale eccedenza in favore dell'Istituto è considerata quale risarcimento del danno subito per la disdetta contrattuale in tempo inopportuno.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Orario scolastico

L'attività scolastica inizia alle 8.45 e termina alle 12.45 circa per i corsi diurni. I corsi preeserali per studenti lavoratori si svolgono dalle 18.00 alle 20.30 circa. Le eventuali lezioni pomeridiane si svolgeranno con orario concordato. Gli studenti sono tenuti alla puntualità all'inizio delle lezioni, al rientro in classe dopo l'intervallo e dopo le pause, per garantire il tempestivo e ordinato avvio delle lezioni. I permessi di permanenza degli studenti all'interno dell'Istituto in orario pomeridiano e non curricolare, per motivi di studio, devono essere chiesti preventivamente in Direzione.

Flessibilità calendario scolastico

In regime di autonomia scolastica potranno essere effettuati adattamenti del calendario su richiesta delle famiglie e/o su scelta del Collegio Docenti. Per particolari esigenze didattiche potranno essere attuati orari flessibili secondo la percentuale prevista dell'attuale normativa.

Iniziative didattiche ed educative integrative

Per favorire il successo scolastico di ciascuno studente sono solitamente previste attività integrative di recupero delle singole discipline, da attuarsi in classe in itinere o in orario pomeridiano, al fine di potenziare le abilità degli studenti e colmare eventuali lacune. Tali attività sono organizzate secondo le modalità indicate dal Collegio Docenti e proposte dai Consigli di classe.

Viaggi di istruzione

Nel corso dell'anno possono essere organizzati viaggi di istruzione, visite guidate, uscite formative e iniziative didattiche extrascolastiche che sono proposte dai Consigli di Classe con approvazione del Collegio Docenti, in sintonia con gli obiettivi generali delle attività didattiche e formative.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

Frequenza alle lezioni

La frequenza degli studenti al corso di studi è obbligatoria. Saranno ammessi a sostenere gli esami finali soltanto gli studenti, in regola con i versamenti della retta scolastica, la cui frequenza non risulti inferiore al 75% delle lezioni.

Comportamento

Ogni studente ha il dovere di mantenere un comportamento corretto e responsabile nei confronti dei compagni e di tutto il personale. La disciplina è affidata all'autocontrollo degli studenti.

Fumo

Conformemente alle norme di legge vigenti, nell'edificio scolastico è vietato fumare.

Rispetto alle cose

E' un preciso dovere civico il rispetto dell'edificio, degli arredi, del materiale didattico e bibliografico. Ogni danneggiamento causato volontariamente comporterà il risarcimento dei danni provocati. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per il mancato ritrovamento di oggetti personali lasciati nei locali della scuola o per danni subiti dai medesimi. Ogni studente avrà la massima cura dell'aula che deve essere lasciata pulita ed ordinata.

Uscite dall'Istituto

Gli studenti possono lasciare la scuola solo con l'autorizzazione dell'insegnante. Il termine delle lezioni è segnato dal suono della campana. Solo dopo il suono dell'ultima campanella si possono lasciare le aule.

Utilizzo del libretto scolastico

Ogni studente riceve all'inizio dell'anno scolastico un libretto personale per le giustificazioni e comunicazioni scuola-famiglia. I genitori sono tenuti al controllo mensile del presente libretto.

Ritardi e uscite anticipate

Durante la 1^a ora è vietato entrare in classe, per non disturbare le lezioni iniziate. Gli studenti che giungano a scuola in tale fascia oraria devono passare dalla direzione per avere il visto sulla giustificazione firmata dallo studente o dai genitori o, nel caso ne fossero sprovvisti, devono chiedere l'autorizzazione da presentare al docente all'inizio della seconda ora. Il giorno successivo tali studenti saranno accettati a scuola solo se presenteranno prima dell'inizio delle lezioni il libretto scolastico debitamente compilato e firmato nella sezione "ritardi". E' lasciata alla discrezione del docente la tolleranza di cinque minuti di ritardo. Dopo il termine della 2^a ora, l'ingresso in classe è consentito solo in casi eccezionali o documentati per iscritto. Dopo l'inizio della 3^a ora l'ingresso in classe non è consentito in nessun caso. Ritardi generalizzati dovuti a causa di forza maggiore (guasti documentati dei mezzi di trasporto o maltempo) non necessitano di autorizzazione per l'ammissione in classe, ma devono essere comunque giustificati il giorno successivo. Nell'arco della mattinata gli studenti possono lasciare la scuola solo per gravi motivi accertati dalla Presidenza. I minori sono dimessi solo se prelevati dai genitori o con loro autorizzazione. In ogni caso anche i genitori dei maggiorenni saranno avvertiti. Il permesso di uscita anticipata, firmata dai genitori per i minorenni, deve essere presentata al docente e registrata sul registro di classe. Non sono ammesse uscite temporanee dall'Istituto. Non sono tollerati complessivamente più di sei ritardi e/o uscite anticipate per quadrimestre.

Assenze

Ogni assenza deve essere giustificata il giorno del rientro a scuola dai genitori o da chi ne fa le veci; la giustificazione viene presentata al docente della prima ora che provvede a firmarla e registrata sul registro di classe. Se l'assenza non verrà giustificata entro il terzo giorno rimarrà ingiustificata e ciò verrà segnalato sul registro di classe. La scuola si riserva di accertare con la famiglia assenze o ritardi non chiaramente motivati. Dopo più di cinque giorni consecutivi di assenza, compreso il fine settimana o eventuali giorni di vacanza, per qualunque motivo, lo studente deve esibire al docente della prima ora sia la giustificazione, sia il certificato medico di riammissione a scuola. Lo studente maggiorenne può depositare la sua firma in Istituto e, previa autorizzazione dei genitori, presentare personalmente giustificazione scritta delle assenze e dei ritardi.

Telefoni cellulari

L'uso dei telefoni cellulari è consentito solo durante gli intervalli; durante le lezioni devono rimanere spenti.

Fotocopie

L'uso della fotocopiatrice è regolato con schede prepagate che si potranno acquistare personalmente presso la Direzione. Per effettuare le fotocopie necessarie per l'attività didattica (preparazione prove scritte disciplinari e pluridisciplinari, integrazioni a libri di testo, materiale vario fornito dai docenti, appunti...) la classe provvede all'acquisto delle schede necessarie per l'uso.

Provvedimenti disciplinari

Nei confronti dello studente responsabile di mancanze o inadempienze rispetto al Regolamento dell'Istituto saranno applicati i seguenti provvedimenti da parte dei docenti o del dirigente scolastico:

- richiamo verbale
- richiamo scritto sul libretto personale dello studente e/o sul registro di classe
- colloquio formale con i genitori e il dirigente scolastico

Tali provvedimenti saranno attivati in modo gerarchico e a seconda della gravità del comportamento evidenziato dallo studente.

Letto approvato e firmato per accettazione

.....
Firma dello/a studente/ssa

.....
Firma dell/i genitore/i



ISTITUTO
FOGAZZARO

6932 Lugano Breganzona - Via Cresperone 2a - Tel. 0041 (0)91.9702712 - 0041 (0)79.7025053
Fax 0041 (0)91.9508946 - www.fogazzaro.ch

DICHIARAZIONE DEL GENITORE

Va presentata unitamente al contratto di iscrizione

Il/la sottoscritto/a.....
(cognome e nome del genitore)

genitore di.....
(cognome e nome dello/a studente/ssa)

iscrive per l'anno scolastico 201... /201... il/la proprio/a figlio/a

alla classe.....dell'Istituto Tecnico per Attività Sociali – dirigenti di comunità

alla classe.....del Liceo Linguistico Economico

alla classe 1[^] dell'Istituto Professionale per il settore dei Servizi socio sanitari

alla classe 1[^] de l "Liceo delle Scienze Umane – Economico sociale

Dichiara:

- **di conoscere le norme che regolano l'Istituto Fogazzaro**
- **di conoscere l'ammontare annuo della retta che ammonta aFrs
ESCLUSA la tasse d'esame**
- ***di riconoscersi debitore a titolo personale e di impegnarsi a versare la retta nei tempi prestabiliti***

In fede

Letto approvato e firmato per accettazione

Lugano,.....

.....
(firma di una autorità parentale la quale, *a puro titolo personale,*
si riconosce debitrice solidale)

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Fogazzaro

Io sottoscritto/a.....

genitore dello/a studente/ssa.....

autorizzo / non autorizzo
(cerchiare la voce corrispondente alla risposta)

**mio/a figlio/a ad autogiustificare le assenze da scuola, apponendo la propria firma sul libretto
personale scolastico,**

sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità.

In fede

.....

(firma del genitore)

Lugano,.....

Scheda da compilare per il rilascio della
"Dichiarazione di valore in loco"

data di consegna

NOTE:

NOME.....

COGNOME.....

LUOGO E DATA DI NASCITA.....

CITTADINANZA.....

N. TELEFONO.....

INDIRIZZO.....

Nome e indirizzo dell'Istituto che ha rilasciato il titolo di studio.....

.....

Licenza Scuola media

.... Italiana

... Svizzera

FINALITA' DELLA DICHIARAZION DI VALORE:

... Iscrizione universitaria / proseguimento studi / riconoscimento accademico

... Riconoscimento professionale

Dichiarazione del Dipartimento dell'istruzione e cultura

... Sì

... No

Data.....

firma.....

Alla Direzione dell'Istituto Fogazzaro
Via Cresperone, 2a
6932 Lugano Breganzona

Lugano,

Oggetto: procura

Io sottoscritto/a

residente.....

documento di identità.....

frequentante l'Istituto Fogazzaro di Lugano

DELEGO

**la Dott.ssa Giunta Silvana
in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Fogazzaro**

a rappresentarmi in ogni operazione riguardante gli esami, di idoneità, preliminari e di Stato, conferendole ogni più ampia facoltà, nessuna esclusa, comprese quelle di presentare e/o ritirare la mia domanda di ammissione all'Esame di Stato come candidato/a esterno/a presso sede italiana e di ritirare i risultati conseguiti.

.....

(Firma leggibile)